

【天津大学】校门管控系统 第三方服务人员操作手册

1. 引言	1
1.1 目的	1
2. 系统操作说明	1
2.1 登录系统	1
2.2 进出校申请	3

1. 引言

1.1 目的

编写校门管控系统操作手册，旨在帮助用户更好的使用系统，全面了解系统的功能。

2. 系统操作说明

2.1 登录系统

第三方服务人员通过微信搜索【天津大学】公众号，点击【预约进校】-【第三方服务人员】进入系统。



用户初次登录后需进行身份认证，请确保已在非固定编系统已添加过人员信息。用户输入手机号，获取验证码进行登录。



图 1 获取验证码登录

登录后，可进入系统首页，系统默认已生成用户二维码，用户可以直接扫码进出校，或点击右上角图标获取进出校二维码。

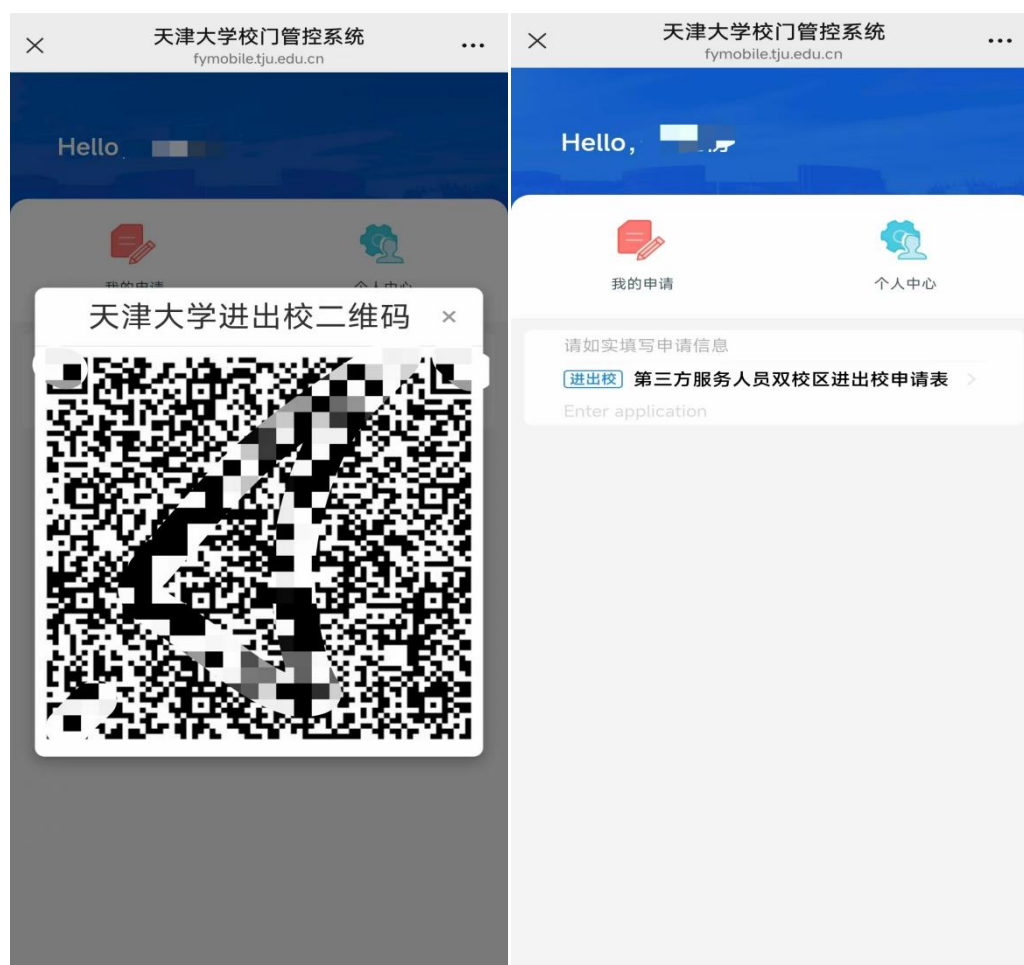


图 2 二维码

- 功能按钮
我的申请：展示个人出入校申请记录
- 可申请进出校申请单：点击对应的“申请表单”可以提交对应权限的申请。

2.2 进出校申请

“我的申请”功能包含新建申请及申请列表。

点击“新建申请表”可以选择所需申请的表单，选择对应的“申请表单”可以提交对应权限的申请。

在已通过的列表内，也可以点击查看，获取进出校二维码。



图 4 我的申请